学生出国（境）项目实施流程图

- **选择项目**
  - 国际合作交流处发布项目信息
    - 发布渠道：苏科大主页"通知公告"、国际合作交流处网站、"苏州科技大学国际合作交流处"微信公众号
- **校内申请**
  - 假期项目
    - 登录苏科大"融合门户"或"智慧苏科"微信公众号
    - 进入"学生出国（境）项目管理"系统
    - 填写基本信息，提交成绩单，完成报名
  - 学期交换项目
    - 登录苏科大"融合门户"或"智慧苏科"微信公众号
    - 进入"学生出国（境）项目管理"系统
    - 填写基本信息，提交成绩单及语言成绩证明，完成报名
- **审核选拔**
  - 教学单位组织初审，并向国际合作交流处提交初审名单
  - 国际合作交流处复核后，公布最终入选项目学生名单
    - 教学单位按照教务处及研究生部相关规定指导学生完成课程对接，填写"苏州科技大学出国（境）短期交流学习项目培养方案对接表"
- **外校申请**
  - 按照外方院校或机构要求，提交相关材料，办理签证等相关手续
- **行前准备**
  - 参加行前教育，办理离校手续
    - 参加行前教育，签署"苏州科技大学学生出国（境）交流学习承诺书"
    - 联系教学单位，安排离校期间相关事宜
- **海外学习**
  - 遵守国家安全等法律法规，遵守学校管理规定，完成项目学习任务
- **返校手续**
  - 在规定时间内在学校"教务系统"申请学分认定
    - 进入"报名申请——学生成绩学分认定申请"
    - 添加校外课程
    - 选择校内课程
    - 选择完认定课程后自行填写级制与成绩
    - 学生提交之后可点击流程跟踪查看审核进度
  - 进入"学生出国（境）项目管理"系统"奖学资助"栏目提交相关材料
    - 提交资助发放核销材料（包括：1、学分认定凭证；2、护照首页及签证页；3、出入境凭证及机票；4、结业证书或成绩单；5、缴费凭证及发票）
    - 财务处审核、资助发放
  - 提交"出国（境）短期交流学习总结报告"

Presented with xmind